**Nazwisko** ………………………………………………….………………

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r. (osoba niebędąca pracownikiem UJ)

**Imiona** …………………………………..……………………………………….

**Data urodzenia** ……………………………………**miejsce** **urodzenia** …………………………...

**właściwy identyfikator podatkowy** (NIP lub PESEL) ………………….……………….………….……

**Adres zamieszkania/dla celów podatkowych/:**

kod pocztowy …………….……………… miejscowość …………………………………….……….……………………....

ulica ..................................................... nr domu ………….………... nr mieszkania .. ………………...…..…

**Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**

kod pocztowy ……………….………… miejscowość …………………………..……….………..…....

ulica .………………......................................... nr domu ……………... nr mieszkania …………………...….…

**Urząd Skarbowy**: …………………………………………………………………..

**DODATKOWE DANE DLA OBCOKRAJOWCA:**

imię ojca ………….…………………………….…… imię matki ………………………..……………………

nr paszportu .................................................................. kraj wydania .........................................................................................

nr konta …………….……………………..……….SWIFT/BIC .…..………………………………………

nazwa i adres banku …………………………………………………………………………………….……………..

waluta rachunku bankowego …………………………………………………………………………………..……

**Należność przekazać**:\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* nr konta
* do kasy Banku Pekao S.A.

\*niepotrzebne skreślić

Źródło finansowania: Kraków, dnia ........................

MPK …………………………………….

Nr zlecenia …………………………….…

PSP ………………………………… **RACHUNEK**

 nr ………………..…………..

za okres od ………………………. do ……………….………….

(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

Dla ……………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)

Za wykonanie **zlecenia** ……………………………………………………………………….……….................................

………………………………………………………………………………………………………………………………...

zgodnie z zawartą **umową zlecenia** nr ………………..………………… z dnia …………………….………………..

na kwotę złotych ………………………. słownie ……………………………………..…………………………………

Powyższa kwota wynika z następującego obliczenia: ………………………………..…………………………………….

 /stawka godzinowa x liczba godzin przeznaczona na wykonanie powyższych czynności/

Jednocześnie oświadczam, że zlecenie wykonałem/am osobiście oraz bez stałego nadzoru ze strony UJ, we wskazanej powyżej liczbie godzin

 …………………..……………………………...………

podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i ich przyjęcie bez zastrzeżeń.

 …………………………..…………………………...…

 podpis Zleceniodawcy

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

 ………………………….……………………………...

 podpis dysponenta środków