Załącznik nr 20 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r

**Dotyczy**:

 Nr wniosku: …………………………………….……………….

 ……………..…………………….. Obligo – nr dok. ……………………………………….………

 (pieczątka jednostki zlecającej)

……………..…………………………………………….…………..…

 (podpis i pieczątka osoby weryfikującej)

**Wniosek w sprawie zawarcia aneksu**

do umowy o dzieło/zlecenia nr …………………………………………………………

1. Proszę o możliwość zawarcia aneksu do umowy o dzieło/zlecenia zawartej dn. …………………………………...……………..………
z Panią/Panem ………………………………………………………………….………………………………………..…………………….…………………………………

**Nowe warunki umowy**[[1]](#footnote-1):

1. termin wykonania przedmiotu umowy: ………………….………………………………..…………..………………………………….
2. proponowana kwota wynagrodzenia: ……………………………...……………………..…………………………………………..…..
3. stawka/wartość narzutu: …….………………………………………………………………………….……………………..……………
4. źródło finansowania zgodnie z numeracją SAP: ………………..……………………………………………………………………..

Uzasadnienie konieczności zawarcia aneksu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia …………………………………………….. ………………………………………………..…………

 (podpis i pieczątka imienna wnioskującego)

1. **Akceptacja dysponenta środków**

Akceptuję/nie akceptuję[[2]](#footnote-2) do realizacji. Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia ……………………………….. ……………………………………………………………

 (podpis i pieczątka imienna dysponenta środków)

**Kontrasygnata** ……………………………………………………………

 (podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)

1. **Kontrasygnata Kwestora**

Kraków, dnia …………………………….…………………….. ………………………………………...…………….……

 (podpis i pieczątka imienna Kwestora)

1. **Akceptacja Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej / Prorektora UJ ds. badań naukowych.**

Akceptuję/nie akceptuję[[3]](#footnote-3) do realizacji. Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Kraków, dnia …………………………….…………………….. ………………………………………………

 (podpis i pieczątka imienna)

1. Wskazać nowe warunki w miejscu zmiany, pozostałe wpisać: bez zmian [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)