Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 64 Rektora UJ z 26 maja 2017 r.

(dotyczy seminariów, ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych

 niemających charakteru utworu)

(pieczątka jednostki zlecającej)

...........................................................

 Numer umowy

 Kraków, dnia ...........................................

Jednostka zlecająca:…………….………………
 (zgodnie z numeracją SAP)

Źródło finansowania:

MPK ……………………….

Nr zlecenia …………………

PSP …………………………

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ........................ pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków

.................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)

reprezentowanym(ną) przez

………………………………………………………………………………………………………..…….………….....………………………

 (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej UJ)

działającego(cą) na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ z dnia ……………………..…. nr …………….………

………………………………………………………………………………………………………………..……………………….…………

zwanym(ną) dalej „**Zleceniodawcą**”

a Panią/Panem................................................................................................................................................................................................,

zam.......................................................................................................................................................................................................................,

~~legitymującą się dowodem osobistym nr~~

posiadającym nr PESEL ………………………………………………………………………………………..……………..……….,

zwanym(ną) dalej „**Zleceniobiorcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować oraz przeprowadzić ćwiczenia, seminaria, egzamin, inne:…………………x)

na studiach ………………………………………………….………

 (podać nazwę i rodzaj studiów)

z następujących przedmiotów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu wg planu studiów** | **Rodzaj zajęć** | **Ilość godzin** |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
|  | **Razem** |   |   |

x) – wskazać właściwe

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w terminie wynikającym z przyjętego programu i harmonogramu zajęć w okresie
**od** ..................................................................... **do** ...................................................... roku.

 (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

§ 3

1. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa
w § 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zleceniodawcę.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo wg własnego uznania:
3. odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie,
4. zmienić termin wykonania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie zleconych czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: .…………….…………… zł (słownie: ………………………………………..……………………………………...….. złotych).
2. Kwota wynagrodzenia wynika z następującego obliczenia:

 ..........................................................................................................................................................................................................................

(podać kalkulację stawek czasu pracy i wysokości wynagrodzenia za jednostkę obliczeniową)

1. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć oraz czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu czynności i ich odebraniu przez Zleceniodawcę oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę, ze wskazaniem liczby godzin wykonania zlecenia. W przypadku nie złożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
3. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
4. Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
5. Naliczenie wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonane na podstawie niniejszej umowy wymaga złożenia w Dziale Spraw Osobowych rachunku w terminie do 5. dnia każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe w terminie wynikającym
z wewnętrznych aktów UJ publikowanych na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl), z którymi Zleceniobiorca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy i które akceptuje.

§ 5

1. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat bez potrzeby wzywania.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zleceniodawcę.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na powierzenie obowiązków osobie trzeciej z co najmniej 14. dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 3041 Kodeksu pracy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory rozstrzygać będą rzeczowo właściwe sądy
w Krakowie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................Zleceniobiorca |  | .......................................Zleceniodawca |

Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

...............................................................................
 Zleceniobiorca

Zleceniobiorca oświadcza również, że został poinformowany:

1. o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 7 (udostępnionych na stronach Inspektoratu BHP UJ [www.ibhp.uj.edu.pl](http://www.ibhp.uj.edu.pl));
2. o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

............................................................................... ...............................................................................
 Zleceniobiorca Osoba merytorycznie odpowiedzialna